

GANNAI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Ganna Község Önkormányzata Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a Gannai Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint állapítja meg:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Bizottság hivatalos megnevezése: Gannai Települési Értéktár Bizottság
2. A Bizottság székhelye: 8597 Ganna Fő utca 52.
3. A Bizottság létszáma: 6 fő
4. A Bizottság tagjai tevékenységüket díjazás nélkül végzik.
5. A Bizottság tagjainak névsorát az SZMSZ függeléke tartalmazza.

II.

A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

A Bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet tartalmazza.

III.

A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

1. A Gannai Települési Értéktár Bizottság (továbbiakban Bizottság) a tevékenységét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012.évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet, és az e szabályzatban foglaltak szerint végzi.
2. A Bizottság tagjait a Polgármester javaslatára Ganna Község Önkormányzata Képviselő-testülete határozatlan időre választja meg. A Bizottsági taggá történő kinevezést a tagoknak el kell fogadni. Mely tényrt írásban kell rögzíteni.
3. A Bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer - minden évben egyet az év első felében, egyet a második félévben - tartja.
4. A Bizottság félévente, legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig (január 31., és július 31.) beszámol tevékenységéről Ganna Község Önkormányzata Képviselő-testületének.
5. A Bizottsági tagságról történő lemondást a Bizottság elnökének, a Bizottság elnökének lemondása esetében az alelnöknek írásban kell benyújtani.
6. A Bizottsági tag lemondása esetén a Bizottság új tagját a Bizottság javaslatára Ganna község képviselő testülete választja.
7. A Bizottság az első – alakuló – ülésén tagjai közül elnököt továbbá a megválasztott elnök javaslatára elnökhelyettest választ.
8. Az elnök helyettese az elnök által meghatározott feladatkörökben az elnököt teljes hatáskörben helyettesíti.
9. Az elnök megbízatása határozatlan időre szól. Az elnökhelyettes megbízatása visszavonásig érvényes.

10. A Bizottság elnöke, illetve alelnöke az elnöki, illetve alelnöki megbízatásáról a Bizottság ülésén megbízatásának visszavonását kérheti.
11. A Bizottsági tagok többségének indítványára az elnöki megbízatás visszavonható. A visszavonásról a Bizottság ülésén szavazással dönt.
12. A Bizottság ülését az elnök hívja össze. A Bizottság ülésére a meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a Bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 3. napon elektronikus úton megkaphassák. Indokolt esetben a Bizottság telefonon is összehívható.
13. A Bizottság ülésének időpontjáról, napirendjéről a Bizottság elnöke a település lakosságát a www.ganna.hu honlapon keresztül, valamint a helyben szokásos módon tájékoztathatja.
14. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de kivételes esetben a napirend szóban is előterjeszthető.
15. A Bizottság elnökét akadályoztatása esetén az elnök helyettese helyettesíti.

IV. A BIZOTTSÁG ÜLÉSEI

1. A Bizottság ülése nyilvános. Indokolt esetben az ülés vezetője zárt ülést rendelhet el. Az ülés zárttá nyilvánítását az elnök javaslatára a Bizottságnak egyszerű többséggel kell elfogadni.
2. A Bizottság ülését az elnök, hiányában a helyettes vezeti.
3. A Bizottság határozatképességéhez a megválasztott Bizottsági tagok több mint a felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a Bizottság elnöke állapítja meg.
4. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a Bizottságnak egyszerű többséggel kell elfogadni.
5. A Bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.
6. A Bizottság elnöke napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
7. A Bizottság szakértő közreműködését veheti igénybe, akit a Bizottság ülésére meg kell hívni.
8. A Bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet Ganna Község Polgármestere, a Gannán megválasztott nemzetiségi önkormányzatok mindenkor vezetői és a Gannai Önkormányzati Hivatal mindenkor vezetője.

V. A BIZOTTSÁG DÖNTÉSHOZATALA

1. A Bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza. A döntéshozatalhoz a határozatképes gyűlésen jelenlévő Bizottsági tagok több mint felének döntést támogató szavazata szükséges.
2. A Bizottság tagja döntéshozatalakor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.
3. A Bizottság minden döntését nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza. Különösen indokolt esetben, a Bizottság ülésének vezetője titkos szavazást rendelhet el. A titkos szavazás elrendelésére a Bizottság tagjai is tehetnek javaslatot.
4. Szavazategyenlőség esetén a kérdést újra vitára-, majd ismét szavazásra kell bocsátani. Amennyiben a megismételt szavazás során újra szavazategyenlőség áll be, a levezető elnök szavazata dönt. A megismételt szavazás során a levezető elnök nem tartózkodhat a szavazástól.
5. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és

évszámmal kell ellátni feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját és a GTÉBH (Gannai Települési Értéktár Bizottság Határozat) betűjelzést.

6. Bizottság nyilvántartást vezet a beérkezett, de értéktárba felvételre nem kerülő javaslatokról.

VI.

A BIZOTTSÁG JEGYZŐKÖNYVE

1. A Bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:

- a) az ülés időpontját és helyét,
- b) a jelenlévők nevét,
- c) a tárgyalta napirendi pontokat,
- d) a tanácskozás lényegét,
- e) a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a Bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét,
- f) A meghozott határozatok számát, a szavazati arányt, a határozat pontos szövegét, a végrehajtásért felelős nevét, a végrehajtás határidejét, továbbá – kérés esetén – a kisebbségi véleményt.
- g) a szavazás számszerű eredményét és
- h) a Bizottság elnökének és a jegyzőkönyvvezető aláírását.

2. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:

- a) a tárgyalta írásbeli előterjesztés,
- b) az írásban benyújtott kiegészítés,
- c) a jelenléti ív.

3. A Bizottság működésének szervezési, adminisztrációs feltételeit a Pápakovácsi Közös Önkormányzati Hivatal Gannai Kirendeltsége biztosítja.

VII.

A BIZOTTSÁGI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A Bizottsági tagok kötelesek a Bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, a Bizottság üléséről való távolmaradást előre jelezni.

2. A Bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek, de a feladatuk ellátásával összefüggő költségek megtérítésére jogosultak.

VIII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Ez a szabályzat elfogadásának napján lép hatályba.

Ganna , 2016. szeptember 6.

Nagy Ottó
polgármester

FÜGGELÉK

A Gannai Települési Értéktár Bizottság tagjai

1. Harcos Attila
2. Harcosné Szabadi Mária Renáta
3. Petrik Iván
4. Marosi Diána
5. Szücs Gábor Endre
6. Szücsné Gergely Judit