

Ganna Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2013.(VIII.06.) önkormányzati rendelete
Ganna Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról

I.
BEVEZETŐ RÉSZ

Ganna Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 143.§ (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőt rendeli el:

1. Alapvető rendelkezések

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Ganna Község Önkormányzata

(2) Az önkormányzat székhelye: 8597 Ganna, Fő u. 52.

2. § Az önkormányzat hivatali szervezetének elnevezése:

Pápakovácsi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: KÖH)
Székhelye: 8596 Pápakovácsi, Fő u. 19.
Kirendeltsége: 8597 Ganna, Fő u. 52.

3.§ (1) A képviselő-testület létszáma: 5 fő

(2) A képviselők névjegyzékét az 1. függelék tartalmazza

2. A képviselő-testület feladat-és hatásköre

4.§ (1) Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják.

(2)

(3) Az önkormányzat által alkalmazott kormányzati funkciókódok számát és elnevezését a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

5.§ (1) A képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásával, a hatáskör gyakorlásával, a hatáskör visszavonásával kapcsolatosan a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) rendelkezései az irányadók.

(2) Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a hatáskör gyakorlója a soron következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

(3) A képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolását a 2. melléklet tartalmazza.

3. A képviselő-testület ülése

6.§. (1) A képviselő-testület az éves munkatervében meghatározottak szerint tart ülést.

(2) A képviselő-testület határozatképességére a Mötv. rendelkezései az irányadók.

(3) ha a képviselő-testületi ülést határozatképtelenség esetén elnapolják, az ülést a polgármester 8 napon belül újra összehívja.

(4) A képviselő személyes érintettségére, azzal kapcsolatos bejelentési kötelezettségére a döntésből való kizárására a Mötv. rendelkezései az irányadók.

(5) Amennyiben a képviselő személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, a képviselő-testület által hozott döntés érvénytelen.

7.§. A képviselő-testület munkaterve tartalmazza:

- a) a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontját, tervezett napirendjeit
- b) a napirendi pontok előterjesztőit, az egyes napirendekhez meghívottakat.
- c) mely napirendek előkészítéséhez kell kikérni feladatköre szerint érintett szervezet, nemzetiségi önkormányzat véleményét.

4. A képviselő-testületi ülés összehívása

8.§. (1) A képviselő-testület összehívására és vezetésére a Mötv. rendelkezései az irányadók. A polgármestert akadályoztatása esetén az ülés összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladat-és hatáskörében az alpolgármester helyettesíti.

(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén az ülés összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladat-és hatásköröket az Ügyrendi Bizottság Elnöke látja el.

9.§. (1) A képviselő-testületi ülés meghívóját és az előterjesztéseket az ülés napját megelőző legalább 5 nappal előbb ki kell kézbesíteni.

(2) A meghívót a polgármester írja alá.

(3) A képviselő-testületi meghívó tartalmazza:

- a) az ülés helyét, idejét, az ülés jellegét
- b) a javasolt napirendi pontokat
- c) a napirendek előterjesztőit
- d) az indokot, amennyiben a képviselő-testület ülését a Mötv.-ben meghatározott indítvány alapján kötelező összehívni.

(4) Az ülés meghívóját ki kell függeszteni az önkormányzati hivatal hirdetőtábláján, valamint közzé kell tenni a település honlapján. Az önkormányzati hivatalban az állampolgárok részére – a zárt ülési előterjesztések kivételével- az előterjesztésekbe való betekintést biztosítani kell. Az előterjesztéseket a település honlapján közzé kell tenni.

10.§. (1) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze.

(2) A rendkívüli ülésre szóló meghívót – amennyiben a rendkívüli ülés összehívását a polgármester kezdeményezi – az ülés időpontját megelőzően legalább 4 nappal korábban meg kell küldeni a képviselőknek a tárgyalásra kerülő előterjesztésekkel együtt. Nem kell kiküldeni az előterjesztést, ha a meghívó megküldésének időpontjáig az előterjesztést a rendeletben és más jogszabályokban meghatározottaknak, továbbá a szakmai szabályoknak megfelelően nem lehetett előkészíteni.

(3) Sürgős halasztást nem tűrő esetben, így különösen ha az állampolgárok életét, testi épségét, vagyonát, az önkormányzat vagyonát közvetlen veszély fenyegeti, a képviselő-testület – a sürgősség okának közlésével - legkésőbb az ülés megkezdésének időpontját megelőző 24 órával is összehívható. Ebben az esetben bármilyen értesítési mód igénybe vehető.

5. Az előterjesztések

11.§. (1) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések:

- a) rendelet-tervezet
- b) döntés tervezet határozati javaslattal
- c) beszámoló határozati javaslattal
- d) tájékoztató

(2) A rendelet-tervezet és a döntés tervezet benyújtására a polgármester, az alpolgármester, a képviselő, az önkormányzat bizottsága, a jegyző, a hivatal dolgozója, az intézményvezető jogosult.

(3) A beszámoló és tájékoztató előterjesztésére az érintett szerv vezetője és a (2) bekezdésben meghatározott személyek jogosultak.

12.§. Határozati javaslat benyújtása esetén az előterjesztés a következőket tartalmazza:

- a) a témakor tárgyilagos elemzését
- b) a javasolt döntés indokait, mindazon körülményeket, amelyek indokolják a meghozandó döntés indokait.
- c) a döntési javaslatot, esetleges alternatív döntési javaslatot
- d) a végrehajtásért felelős szerv, vagy személy megnevezését
- e) konkrét végrehajtási határidőt

6. Az indítványok

13.§. (1) Az előterjesztésben megfogalmazott döntési javaslatot érintően annak módosítását vagy kiegészítését (továbbiakban együtt: módosító indítvány) kezdeményezheti a polgármester, az alpolgármester, a képviselő, a bizottság, a jegyző és az előterjesztő.

(2) Az önkormányzati rendeletalkotással kapcsolatos módosító indítványt a képviselő-testületi ülést megelőző munkanap legkésőbb 12,00 óráig lehet írásban, indokolással ellátva benyújtani a jegyzőnek.

(3) A jegyző a képviselő-testületi ülést megelőző munkanap 16,00 óráig megküldi a rendeletalkotáshoz benyújtott módosító indítványt a képviselőknek. A jegyző a testületi ülésig a módosító indítványról kialakítja jogi álláspontját.

(4) Ha a döntés tárgyköre képviselő-testületi határozathozatalt igényel, módosító indítványt az (1) bekezdésben meghatározott személyek a napirend képviselő-testületi vitájának lezárásáig fogalmazhatnak meg.

(5) Kapcsolódó módosító indítványt és a határozati javaslatra vonatkozó módosító indítványt szóban kell megfogalmazni és előterjeszteni a képviselő-testületi ülésen.

14.§. (1) A képviselő-testület elé indítványt nyújthat be a képviselő és a bizottság. Az indítványt indokolással együtt írásban kell a polgármesterhez benyújtani legalább 15 nappal az ülés előtt.

(2) Amennyiben a polgármester az indítvány tartalmával egyetért, a munkaterv szerinti következő képviselő-testületi ülésre az előterjesztés előkészítésére felkéri a jegyzőt.

(3) Amennyiben a polgármester az indítvány tartalmával nem ért egyet, ismerteti a képviselő-testülettel az indítvány benyújtásának tényét és annak tartalmát. A polgármester tájékoztatása alapján a képviselő-testület dönt arról, hogy kívánja-e az indítványozott kérdést megtárgyalni. A képviselő-testület igenlő döntése esetén a jegyző köteles gondoskodni az indítvány tartalmának megfelelő előterjesztés – képviselő-testület által meghatározott időpontra történő –előkészítéséről.

7. A képviselő-testületi ülés vezetése

15.§. (1) A polgármester feladata a képviselő-testület vezetésével kapcsolatosan:

- a) megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét
- b) megnyitja az ülést
- c) A munkaterv szerinti testületi ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet a benyújtott interpellációról, kérdésről és a napirend előtti felszólalási szándékról
- d) ismerteti az általa támogatott és nem támogatott indítványt
- e) előterjeszti a napirendi javaslatot
- f) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a döntési javaslatot és kihirdeti a határozatot
- g) biztosítja az ülés zavartalan rendjét

(2) A polgármester az ülés vezetése során jogosult:

- a) a szó megadására, megtagadására,
- b) felszólítani a hozzászólót, hogy térjen a tárgyra
- c) a szó megvonására
- d) figyelmeztetni a hozzászólót az üléshez nem illő, másokat sértő kijelentésektől való tartózkodásra
- e) annak a személynek a rendreutasítására, aki a képviselő-testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít
- f) vitában a hozzászólások időtartamának korlátozására
- g) az ülés félbeszakítására
- h) tárgyalási szünet elrendelésére

- i) napirendi pontok összevont tárgyalására vonatkozó javaslattételre
- j) a vita lezárásának kezdeményezésére
- k) napirendi pontok felcserélésére

8. A képviselő-testületi ülés rendje

16.§. (1) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól a polgármester felszólítja, hogy térjen a tárgyra. A polgármester ismételt felszólítás után megvonja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben újra nem szólalhat fel.

(2) Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

(3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgár a tárgyalt napirendekhez hozzászólhat, véleményt nyilváníthat 2 percben. Hozzászólásra kézfeltartással jelentkezik. A továbbiakban a polgármester dönti el, hogy egy személy részére hány alkalommal ad szót, illetve mikor zárja le az állampolgári hozzászólásokat.

9. A napirendi pont tárgyalásának elnapolása

17.§. A polgármester vagy képviselő javasolhatja a képviselő-testület döntése előtt a napirendi pont újratárgyalását, elnapolását. Erről a képviselő-testület vita nélkül határoz és megállapítja a napirendi pont tárgyalásának időpontját.

18.§. (1) A tanácskozás rendje:

- a) a képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján napirend előtt dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés elfogadásáról.
- b) a polgármester előterjeszti a napirendi tervezetet, indokolja ha az a munkatervtől eltér
- c) a napirendi javaslatot a képviselő-testület számozás nélküli határozattal fogadja el.

10. A napirendhez kapcsolódó felszólalás

19.§. (1) A napirend előterjesztőjéhez a képviselő-testület tagjai a tanácskozási joggal részt vevők kérdéseket tehetnek fel, melyre az előadó rövid, tárgyszerű választ ad.

(2) A napirend tárgyalása során a hozzászólók sorrendjét - figyelembe véve a jelentkezés sorrendjét- a polgármester határozza meg.

(3) A polgármester és a napirendi pont előterjesztője több alkalommal is hozzászólhat, az előterjesztőt megilleti a zárszó joga is.

(4) A napirendi pont vitája során a képviselő általában egy alkalommal kap szót. Ismételt hozzászólásra, legfeljebb 2 perces időtartamra, a polgármester adhat engedélyt. Ha a polgármester az engedélyt megtagadja, a képviselő a képviselő-testülettől kérheti a hozzászólás engedélyezését. A képviselő-testület e tárgyban vita nélkül határoz.

20.§. Az érdemi vita során:

- a) a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők kifejtik a napirenddel kapcsolatos észrevételeiket és a döntéstervezettel kapcsolatos javaslatukat.
- b) a polgármester a megjelent állampolgároknak és közösségek képviselőinek hozzászólást engedélyezhet, annak időtartamát korlátozhatja
- c) a szavazás előtt a polgármester a jegyzőnek szót ad, ha a jegyzőnek a döntési javaslat, módosító indítvány, törvényességgel kapcsolatban észrevétele van
- d) a polgármester először az írásban benyújtott és a vitában elhangzott módosító indítványokat külön-külön, majd a képviselő-testület által elfogadott módosításokkal egybefoglalt döntési javaslatot teszi fel szavazásra.
- e) A képviselők igen vagy nem szavazattal vesznek részt a szavazásban, illetve tartózkodnak a szavazástól
- f) a szavazás eredményének megállapítása után a polgármester kihirdeti a határozatot.

11. Kérdés, interpelláció

21.§. (1) A képviselők a képviselő-testületi ülésen –az önkormányzat feladat-és hatáskörében – a polgármesterhez, alpolgármesterhez a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez felvilágosítás kérése céljából kérdést intézhetnek, valamint magyarázat kérése céljából interpellációt terjeszhetnek elő, amelyre a képviselő-testület ülésén a kért személyesen köteles érdemi választ adni.

(2) Az interpelláló illetve a kérdező a válasz megadásakor nyilatkozik arról, hogy a választ elfogadja-e.

(3) Ha az interpelláló, kérdező a választ nem fogadja el, a kérdésben a képviselő-testület határoz.

(4) A kérdést és az interpellációt írásban, a polgármesternél lehet előterjeszteni a képviselő-testületi ülést megelőzően legalább 4 nappal.

12. A képviselő-testület döntése

22.§. A képviselő-testület a vita lezárását követően rendeletet alkot, vagy határozatot hoz. (továbbiakban: döntés)

23.§. (1) A határozat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől kezdődő folyamatos sorszámmal és évszámmal, zárójelben a hónap (római számmal) és a nap (arab számmal) feltüntetésével, továbbá az önkormányzat nevének megjelölésével hozza a (2) bekezdésben foglaltak kivételével.

(2) A képviselő-testület a jegyzőkönyvben történő rögzítéssel szám nélküli határozattal dönt:

- a) napirend elfogadásáról
- b) a lejárt határidejű határozatok végrehatásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámoló elfogadásáról
- c) kérdés, interpelláció elfogadásáról
- d) indítványokról (módosító, kiegészítő)

e) polgármesteri tájékoztatóról

(3) Minősített többséggel kell meghozni a döntést azokban az esetekben, amikor a Möt. arról rendelkezik, továbbá a (4) bekezdésben meghatározott esetekben. A minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

(4) A képviselő-testület minősített szavazattal dönt:

a) kitüntetések, elismerő címek adományozásáról

b) közterület elnevezéséről

c) településfejlesztési eszközök és településszerkezeti terv jóváhagyásáról

13. A szavazás módja

24.§. (1) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza.

(2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(3) A képviselő-testület név szerint szavaz a képviselők egynegyedének indítványára. Az indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(4) Név szerinti szavazást rendelhet el

(5) Név szerinti szavazás esetén a jegyző abc sorrendben olvassa fel a képviselők névsorát. A képviselők „igen” „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavazhatnak. A jegyző a szavazatot a név mellett feltünteti, majd a névsort átadja a polgármesternek, aki megállapítja a szavazás eredményét és kihirdeti azt.

25.§ (1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat a Möt. 46.§. (2) bekezdésében foglalt ügyekben.

(2) A titkos szavazást a polgármester vagy bármelyik képviselő javasolhatja. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének szavazata szükséges.

(3) A titkos szavazás lebonyolítását az Ügyrendi Bizottság végzi.

(4) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna alkalmazásával történik. A szavazólapon fel kell tüntetni a szavazás napját és tárgyát.

(5) A titkos szavazásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

a) a szavazás helyét, napját,

b) kezdetét és végét,

c) az Ügyrendi Bizottság tagjainak nevét és tisztségét.

d) a szavazás során felmerült körülményeket

e) a szavazás eredményét.

14. Az önkormányzati rendeletalkotás

26.§. (1) Az önkormányzat által még nem szabályozott tárgykörben a 10. §. (2) bekezdésében meghatározottakon kívül rendeletalkotást kezdeményezhet:

- a) nemzetiségi önkormányzat
- b) a település társadalmi, érdekképviselői és más civil szervezeteinek vezetői

(2) A kezdeményezést írásban – a rendeletalkotás indokainak és főbb elveinek megjelölésével – a polgármesternél kell benyújtani.

(3) A polgármester a kezdeményezéssel kapcsolatos döntési javaslatát a jegyző véleményének kikérése után – a kezdeményezés benyújtásától számított 30 napon belül, vagy a legközelebbi képviselő-testületi ülésen terjeszti a testület elé. A rendeletalkotás szükségességéről a képviselő-testület dönt.

27.§. (1) A rendelet-tervezet előkészítése során meg kell vizsgálni:

- a) a törvény felhatalmazása alapján készülő rendelet-tervezet esetén:
 - 1) a szabályozási javaslat összhangban van-e a felhatalmazást adó törvénnyel, az önkormányzati rendeletnél magasabb szintű jogszabályokkal
 - 2) rendeletalkotási kötelezettség esetén a szabályozási javaslat kiterjed-e valamennyi a törvényben megjelölt szabályozandó kérdéskörre
 - 3) a szabályozás nem terjeszkedik-e túl a törvény szerinti felhatalmazás keretein.

b) feladatkörében törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyokkal kapcsolatos rendelet alkotás esetén: a szabályozási javaslat nem ellentétes –e bármely magasabb szintű jogszabály rendelkezéseivel.

(2) A rendelet-tervezet előkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(3) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá. A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

(4) Az önkormányzati rendeleteket évenként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni és fel kell tüntetni az évszámot. Az évszámot követően zárójelben a kihirdetés hónapját (római számmal) és napját (arab számmal) továbbá a rendelet megjelölését és címét kell feltüntetni.

Az önkormányzati rendelet jelzése:

Ganna Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../20..(..hó...nap)
önkormányzati rendelete a-ról.

28.§.(1) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.

(2) Az önkormányzati rendelet helyben szokásos módon történő kihirdetése a következő:

az önkormányzati rendelet számának, tárgyának az önkormányzat (8597Ganna , Fő u. 39.) hirdetőtáblájára történő kifüggesztése azzal a megjegyzéssel, hogy a teljes szöveget az önkormányzati hivatalban munkaidőben meg lehet tekinteni.

15. A jegyzőkönyv

29.§. (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. Az ülésről szó szerinti jegyzőkönyv nem készül, de a képviselő írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, valamint hozzászólását, véleményét kérésére szó szerint kell rögzíteni a jegyzőkönyvben.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza a Möt.-ben meghatározottakon kívül:

- a) a képviselő-testület ülésének jellegét, kezdetét és végét,
- b) az előre bejelentett távolmaradó képviselők nevét,
- c) az elfogadott napirendi pontok előterjesztőit,
- d) szükség esetén a polgármester intézkedéseit

(3) A jegyzőkönyvet két példányban kell elkészíteni.

(4) A jegyzőkönyv első példányához mellékelni kell:

- a) a képviselő-testületi ülés meghívót
- b) a tárgyalat előterjesztéseket, indítványokat, interpellációkat kérdéseket
- c) a jelenléti ívet
- d) a titkos szavazás jegyzőkönyvének 1 példányát
- e) a megalkotott rendeleteket, az elfogadott határozatok mellékleteit
- f) a képviselő kérésére az írásban benyújtott felszólalását
- g) név szerinti szavazás névsorát.

16. A települési képviselő

30.§. (1) A települési képviselőnek a képviselő-testület munkájában való részvételére, jogaira és kötelezettségeire a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezései az irányadók. A képviselő a képviselő-testületi ülésről való távolmaradását az ülés előtt a polgármesternél köteles bejelenteni.

(2) A települési képviselő a képviselő-testület képviseletével vagy megbízásából végzett tevékenységével összefüggő költségeinek megtérítésére a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló törvény rendelkezései az irányadók.

(3) A települési képviselő vagyonnyilatkozatát az Ügyrendi Bizottság tartja nyilván, valamint az Ügyrendi Bizottság folytatja le a képviselő és a polgármester, valamint az alpolgármester összeférhetlenségének kivizsgálásával és vagyonnyilatkozatának ellenőrzésével kapcsolatos eljárást.

17. A képviselő-testület bizottságai

31.§. (1) A képviselő-testület a következő állandó bizottságot hozza létre:

- a) Ügyrendi Bizottságot 3 fővel

(2) A bizottság belső működési szabályait ügyrendben határozza meg.

(3) A bizottsági tagok névjegyzékét az 2. függelék tartalmazza.

32.§. (1) A képviselő-testület esetenkénti feladatokra általa meghatározott kérdés megvizsgálására, javaslat kidolgozására ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(2) Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályok az irányadók azzal, hogy az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentéseknek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

33.§. (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze. A bizottság ülésének összehívására a képviselő-testület ülésének összehívására vonatkozó szabályok értelemszerűen alkalmazandók azzal, hogy az ülésre szóló meghívót az ülés napját megelőzően legalább 3 nappal előbb kell megküldeni.

(2) Az elnök köteles összehívni a bizottságot:

- a) a képviselő-testület határozatára
- b) a polgármester indítványára
- c) a bizottsági tagok 1/3-ának javaslatára

(3) A bizottság ülésére meg kell hívni a polgármestert, a képviselőket és a jegyzőt.

(4) Az ülés meghívóját az ülés összehívásával egyidejűleg ki kell függeszteni az önkormányzat hirdetőtábláján, továbbá meg kell jelentetni az önkormányzat honlapján.

34.§. (1) A bizottság üléseit a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a korelnök bizottsági tag vezeti.

(2) Az ülés elnöke a határozatképesség megállapítása után nyitja meg a bizottság ülését.

(3) A bizottság ülésére szóló meghívón szereplő napirendi javaslatokon túl a bizottság tagjai más napirendek tárgyalását is kezdeményezhetik. A napirendek elfogadásáról a bizottság szám nélküli határozattal dönt.

(4) Az ülés elnöke minden napirend felett vitát nyit, majd összefoglalja és szavazásra bocsátja a tagok javaslatait. A vitában a meghívottaknak tanácskozási joga van.

(5) Az ülés elnökének a feladata a tanácskozás rendjének biztosítása, a szó megadása vagy megvonása.

(6) Aki a bizottsági ülés rendjét megzavarja, azt az ülés elnöke rendreutasíthatja.

35.§. (1) A bizottság határozatait a naptári év elejétől kezdődő folyamatos sorszámokkal és évszámokkal, zárójelben a hónap (római számmal) és a nap (arab számmal) feltüntetésével, továbbá a bizottság nevének megjelölésével hozza.

(2) A bizottságok üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv készítésére a képviselő-testületi jegyzőkönyv készítésére vonatkozó szabályok az irányadók.

36.§. Az Ügyrendi Bizottság feladatai:

- a) Kivizsgálja az önkormányzati képviselő, polgármester összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést,
- b) ellátja a képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatának kezelését, szükség esetén vizsgálatát, az összeférhetlenségi ügyeket, ügyrendi kérdések megvitatását.
- c) gondoskodik a vagyonyilatkozatok őrzéséről,
- d) közreműködik a titkos szavazások lebonyolításánál.
- e) javaslatot tesz a polgármester illetménye nagyságának meghatározására

18. Vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás

37.§ (1) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást az Ügyrendi Bizottságnál bárki kezdeményezheti.

(2) Az eljárás lefolytatásának a vagyonnyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonnyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, az Ügyrendi Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon elül nem tesz eleget a felhívásnak vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan az Ügyrendi Bizottság Elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

(3) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonnyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányul – új tényállás nélküli – ismételt kezdeményezést az Ügyrendi Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

(4) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonnyilatkozatot ellenőrző bizottság felhívására a képviselő, polgármester köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonnyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

(5) Az eljárás eredményéről az ellenőrző bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

19. A közös önkormányzati hivatal

38.§. (1) Pápakovácsi, Kup, Nóráp, Ganna, Döbrönte és Bakonypölöske Községek Önkormányzatai a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglaltak alapján az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladataik ellátására – 2013. március 1. napjától kezdődően közös önkormányzati hivatalt hoztak létre és tartanak fenn.

(2) A hivatal tevékenysége a képviselő-testület, annak bizottságai munkája eredményességének elősegítésére irányul, ellátja a jogszabályokban meghatározott feladatokat, valamint - szervező, végrehajtó, szolgáltató tevékenységet folytat.

- (3) A hivatal feladatait a 3. sz. függelék szerinti Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

20. A polgármester, alpolgármester

39.§. (1) A polgármester feladatát társadalmi megbízatásban látja el.

(2) A polgármester munkaideje: heti 20 óra

(3) A polgármester ügyfélfogadási ideje: páratlan hét kedd 8-10 óráig.

40.§. (1) A polgármester önkormányzati, valamint államigazgatási feladatainak hatásköreinek ellátására a Mötv. rendelkezései az irányadók.

(2) A polgármesternek a közös önkormányzati hivatallal kapcsolatos irányítási jogkörére vonatkozóan a Mötv. rendelkezései az irányadók.

41.§ (1) A polgármester a lemondását alpolgármester hiányában a képviselő-testület összehívására, vezetésére kijelölt Ügyrendi Bizottság Elnökének adja át, részére juttatja el.

(2) A polgármester tisztségének megszűnése esetén munkakörét az új polgármesternek, alpolgármesternek, ezek hiányában az Ügyrendi Bizottság Elnökének adja át.

42.§. (1) Az alpolgármester választására a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezései az irányadók.

(2) A képviselő-testület 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(3) A polgármestert távollétében, illetve akadályoztatása esetén az alpolgármester helyettesíti.

(4) Az alpolgármester egyéb esetben a polgármester irányításával látja el feladatait.

21. A jegyző

43.§. (1) A jegyző a közös önkormányzati hivatal vezetője, aki szakmailag felelős a hivatal működéséért.

(2) A jegyző kinevezésére a Mötv. rendelkezései az irányadók.

(3) A jegyzőt távollétében az aljegyző helyettesíti.

(4) A jegyző:

a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben

b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és

munkavállalói tekintetében

- c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
- d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén
- e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének, és a polgármesternek, ha döntésük, működésük jogszabálysértő
- f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről
- g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket.
- h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át,
- i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben.
- j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
- k) ellátja a nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatokat.

22. Az önkormányzat társulásai

44.§. (1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a Mötv.-ben meghatározottak figyelembe vételével társulásokban vehet részt.

(2) Ganna Község Önkormányzata –hatályos társulási megállapodás alapján, az abban foglalt feladatok ellátására

- a) a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulása
- b) a Pápakovácsi, Nóráp, Ganna, Döbrönte Óvoda Fenntartó Társulás
- c) az Észak-Baltoni Térség Regionális Települési Szilárdhulladék Kezelési Önkormányzati Társulás tagja.

45.§ (1) A települési és a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló jogi személyként, Ganna Község közigazgatási határain belül, egymás érdekeit kölcsönösen tiszteletben tartva látja el a törvényekben meghatározott feladatait.

- (2) A települési önkormányzat képviselőtestülete feladat- és hatáskörét - a hatósági, valamint a közüzemi szolgáltatásokkal összefüggő feladat - és hatáskörök kivételével - a helyi nemzetiségi önkormányzat testületére, annak kezdeményezésére átruházhatja.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos ügyviteli, szervezési, döntés előkészítési és végrehajtási feladatokat a KÖH látja el.
- (4) A KÖH biztosítja a német nemzetiségi önkormányzat működéséhez kapcsolódóan a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatokat, és viseli az ezzel járó költségeket.
- (5) A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségeket a helyi önkormányzat viseli. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatellátásához – térítés mentesen – biztosítja:

a) A Gannai Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete üléseinek megtartására, adminisztratív tevékenység végzésére a nemzetiségi önkormányzat éves munkatervében meghatározott napokon 14.00-18.00 óráig a Polgármesteri Hivatal Ganna, Fő u. 52.) 1.

számú iroda helyiségét. A munkatervben nem szereplő hónapokban havi egy alkalommal ezt a helyiséget a megjelölt időszakban egy héttel előre egyeztetett időpontban szintén biztosítja.

b) Német hagyományörző tárgyak állandó kiállítása céljából a Ganna, Fő u. 39. szám alatti könyvtár helyiségét állandó jelleggel, megtekintésre a könyvtár nyitvatartási idejében.

c) A Gannai Német Nemzetiségi Önkormányzat éves programtervében meghatározott rendezvények megtartása céljából a Művelődési Házat (Ganna, Fő u.39.) 8.00-22.00 óráig.

d) A Gannai Német Nemzetiségi Önkormányzat éves programtervében meghatározott rendezvények megtartása céljából a Szabadtéri Színpadot (Ganna, Fő u. 39.hrsz) 10.00-22.00 óráig.

e) A Gannai Német Nemzetiségi Önkormányzat éves programtervében meghatározott rendezvények során az étkeztetési feladatok biztosítása céljából a Ganna, Fő u.39. szám alatti konyha helyiséget annak felszerelési tárgyaival együtt a rendezvény idejére.

f) A Gannai Német Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonát képező ingóságok elhelyezésére és használatára állandó jelleggel biztosítja a Ganna, Fő u. 39. szám alatti, 16+20 m² nagyságú két helyiséget.

g) A Gannai Művelődési Házban felmerült közüzemi költségek 1/5 részét a Gannai Német Nemzetiségi Önkormányzat megtéríti Ganna Község Önkormányzatának, a Művelődési Ház bevételeinek 1/3 része a Gannai Német Nemzetiségi Önkormányzatot illeti meg.

(6) A települési önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat Együttműködési Megállapodást köt, amelyet minden év január 15-ig felülvizsgál.

(7) A KÖH feladatai a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatban:

- a) a nemzetiségi önkormányzat költségvetési számlájának vezetése, előírások szerinti pénzügyi elszámolások, nyilvántartások vezetése
- b) a költségvetés, zárszámadás előírások szerinti előkészítése, a végrehajtás segítése
- c) a települési önkormányzat által a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére bocsátott források felhasználásának dokumentálása.

24. A lakossággal való kapcsolati formák

46.§. (1) A képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és közösségeik számára a helyi közügyekben

- a) a fontosabb döntések előkészítése során a véleménynyilvánításra
- b) a közvetlen tájékoztatásra
- c) közérdekű bejelentésre vagy javaslattételre

(2) A lakossággal való együttműködés, kapcsolattartás formái:

- a) a közmeghallgatás

47.§. (1) A közmeghallgatásra a Mötv. rendelkezései az irányadók.

(2) A közmeghallgatás helyét és időpontját 15 nappal korábban kell a lakosság tudomására hozni.

(3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti
A közmeghallgatás vezetésére a képviselő-testület ülésvezetési szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a közmeghallgatás valamennyi résztvevőjét megilleti a tanácskozás joga.

(4) Ha a válaszadás, az intézkedés más szerv hatáskörébe tartozik, a panaszok és közérdekű bejelentésekkel kapcsolatos törvényi rendelkezések szerint kell eljárni.

25. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

48.§. (1) A helyi népszavazás és népi kezdeményezés lebonyolításának eljárási szabályai tekintetében a választási eljárásról, valamint a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A képviselő-testület köteles kitűzni a népszavazást, ha azt a választópolgárok 15 %-a kezdeményezte.

(3) A képviselő-testület köteles megtárgyalni azt a népi kezdeményezést, melyet a választópolgárok 10 %-a indítványozott.

26. Záró rendelkezés

49.§. (1) A rendelet 2013. augusztus 6. napján lép hatályba.

(2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Ganna Község Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013.(VII.16.) önkormányzati rendelete.

Vesztergom József
polgármester

Bóka Istvánné
jegyző

A rendelet kihirdetésének napja: 2013. augusztus 6.

Bóka Istvánné
jegyző

1. melléklet a 8/2013. (VIII.6.) önkormányzati rendelethez

Kormányzati funkciókód	
Száma	Elnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető- fenntartás és - működtetés
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
082044	Könyvtári szolgáltatások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
041231	Rövid időtartamú foglalkoztatás
041232	Start munkaprogram, téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi értékek gondozása
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

2. melléklet a 8/2013.(VIII.6.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök

1./ **Szociális hatáskörök:**

- települési támogatás megállapítása, amennyiben azt temetési költségekre tekintettel kérik.

2./ **Önkormányzati költségvetéssel kapcsolatos hatáskör:**

- a képviselőtestület által jóváhagyott költségvetési előirányzatok közötti átcsoportosítás joga az éves költségvetési rendeletben megállapított keretek között;

3./ **Önkormányzati tulajdonban levő közterületek más célú felhasználásának engedélyezése**

- közterület használati engedély kiadása
- Nyilatkozat megadása közterület filmforgatás céljára történő igénybevétele esetén

4./ **Közmunkaprogram** szervezése, közfoglalkoztatottak felett a munkáltatói jogok gyakorlása.

1. függelék 8/2013.(VIII.6.) önkormányzati rendelethez

TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐK NÉVSORA

Név:

Lakcím:

- | | | |
|-----|----------------------|-----------------------------|
| 1./ | Nagy Ottó | Ganna, Fő u. 40. |
| 2./ | Buthi Ferenc | Ganna, Bittva - köz utca 4. |
| 3./ | Ábrahám Tiborné | Ganna, Bittva-köz utca 5. |
| 4./ | Berkiné Somogyi Adél | Ganna, Fő u. 41. |
| 5./ | Vargáné Renkó Rita | Ganna, Temető u. 10. |

2. függelék 8/2013.(VIII.6.) önkormányzati rendelethez

ÜGYRENDI BIZOTTSÁG TAGJAINAK NÉVSORA

- | | | |
|-----|----------------------|---------------------------|
| 1./ | Ábrahám Tiborné | Ganna, Bittva-köz utca 5. |
| 2./ | Berkiné Somogyi Adél | Ganna, Fő u. 41. |
| 3./ | Vargáné Renkó Rita | Ganna, Temető utca 10. |